

## Proceso de Re – Inscripción 2008 – 2009

*Señores Padres de Familia:*

Informamos de los documentos que deberán entregar completos para la Re – Inscripción de su hijo(a).

Todos los documentos que se solicitan a continuación, se encuentran dentro del sobre de Re – Inscripción:

1. Ficha de Re – Inscripción
2. Dos fichas de pago (ficha de Re – Inscripción que se paga en HSBC y de la Asociación de Padres de Familia que se paga en Bancomer). Favor de sacar una copia de cada comprobante de pago.
3. Tarjeta amarilla de datos personales (lleva una fotografía y los datos con letra de molde legible).
4. Tarjeta de la Asociación de Padres de Familia, ésta debe de estar con letra de molde legible y firmada por los dos lados.
5. Comprobante de recepción del reglamento interno de la A.P.F., anotar los datos que se solicitan y firmarlo.
6. Una copia de la constancia del curso al que asistió durante el ciclo escolar. En caso de no tener la constancia, deberá firmar la carta compromiso que viene en el sobre.

Una vez que se hagan los depósitos y se tenga completa la documentación que se requiere, favor de pasar a la oficina de Control Escolar a más tardar el 16 de julio, con un horario de atención de 9:00 a 12:30 hrs.

Se les informa que a partir del día 17 de julio al 1 de agosto la oficina de Control Escolar no prestará servicio.

**Nota: Sólo se recibirán los sobres con documentación COMPLETA.**

A t e n t a m e n t e

Control Escolar

Director de Sección